

Voor een gezellige **podotherapie-praktijk** zijn wij op zoek naar een enthousiaste

## **Medewerker (m/v)**

Voor een aanstelling van 16 – 20 uur per week

De aanstelling kan per direct geschieden. De dagen waarop gewerkt wordt, zijn vooralsnog de maandag en donderdag.

De functie omvat een diversiteit aan afwisselende praktische en administratieve werkzaamheden. Deze zijn onder meer baliewerkzaamheden, zoals het ontvangen van patiënten, de telefoon beantwoorden, afspraken maken en het plannen en organiseren van de agenda. Nota's uitdraaien, afhandelen en afboeken. Debiteurenadministratie. Verder schoonmaakwerkzaamheden en meehelpen met het vervaardigen en afwerken van podotherapeutische zolen. Deze worden met een CAD-CAM systeem gemaakt (machinaal gefreesd), en handmatig afgewerkt.

Als u over de volgende capaciteiten beschikt, komen wij graag met u in contact:

- goede sociale en contactuele vaardigheden
- goed kunnen plannen en organiseren
- goed, snel en efficiënt kunnen schakelen tussen de taken
- nauwgezet kunnen werken
- hoge mate van creativiteit en handigheid
- zelfstandig en samen kunnen werken
- ervaring met werken op een PC
- administratieve vaardigheden
- stressbestendigheid
- relevante werkervaring
- secretariële ervaring
- minimaal HAVO

Wij gaan ervan uit dat u in Zwolle of in de directe omgeving woonachtig bent. Ook worden WAO-ers van harte uitgenodigd om te solliciteren.

Belangstellenden worden verzocht om een sollicitatiebrief met CV op te sturen naar:

Praktijk voor Podotherapie

T.a.v. Mw. N. Ordelman

Tesselschadestraat 1

8023 BH Zwolle

Of te mailen naar: [info@podotherapiezwolle.nl](mailto:info@podotherapiezwolle.nl)